



Comune di Zeri

Provincia di Massa - Carrara

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO EDILIZIA - URBANISTICA- AMBIENTE

Allegato alla Determinazione n. 04 del 07/05/2010

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO DEL COMUNE DI ZERI AI SENSI DELLA LEGGE DELLA REGIONE TOSCANA N. 1 DEL 3 GENNAIO 2005 – “NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO” E RELATIVI ATTI COLLEGATI.

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni professionali finalizzate alla redazione ed approvazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico del Comune di Zeri, nonché alla redazione dei Quadri Conoscitivi, della Valutazione Integrata, delle Indagini Geologiche – Tecniche di supporto secondo le modalità ed i contenuti stabiliti dalla Legge Regionale n. 1/2005 e dalle disposizioni regolamentari ad essa seguenti e collegate.

ART. 2 – CONTENUTI DELL’INCARICO

L'incarico è esteso all'elaborazione, stesura e redazione degli elaborati in conformità ai contenuti stabiliti dalla Legge Regionale n. 1/2005 e s.m.i.:

1. “Piano Strutturale” - art. 53 della L.R. 1/2005;
2. “Regolamento Urbanistico” - art. 55 della L.R. 1/2005.

ART. 3 – PRESTAZIONI ESSENZIALI OGGETTO DELL’INCARICO

L'incaricato dovrà elaborare e redigere, fino alla stesura definitiva, sia per quanto attiene il Piano Strutturale che il Regolamento Urbanistico, le seguenti prestazioni essenziali:

- 1) La stesura di quadri conoscitivi comprendenti lo studio e l'analisi dello stato delle risorse essenziali del territorio e delle tendenze in atto sotto il profilo delle relazioni tra i principali fattori: antropici, naturali, chimico - fisico, paesaggistici, architettonici, culturali e socio economici. I quadri conoscitivi comprenderanno inoltre la ricognizione e l'aggiornamento dello stato di attuazione del vigente Regolamento Edilizio con annesso Programma di Fabbricazione.
- 2) La stesura delle indagini Geologico – Tecniche finalizzate alla tutela dell'integrità fisica del territorio e dell'ambiente, atte a verificare: la pericolosità del territorio sotto il profilo geologico, idraulico, la fattibilità delle previsioni, la valutazione degli effetti locali e di sito in relazione all'obiettivo della riduzione del rischio sismico.
- 3) La definizione degli obiettivi, delle strategie, dei contenuti delle azioni di tutela e di trasformazione del territorio degli strumenti urbanistici da redigere in coerenza con i quadri conoscitivi e il processo di valutazione integrata ai fini del perseguimento del c.d. sviluppo sostenibile.
- 4) L'attivazione del processo di valutazione integrata/ambientale strategica comprendente inoltre: la valutazione degli effetti attesi, la partecipazione dei soggetti esterni all'Amministrazione Comunale,

l'informazione e la comunicazione, il sistema di monitoraggio.

5) L'esame delle osservazioni, la definizione dei criteri per la raccolta e la catalogazione, l'analisi valutativa delle controdeduzioni e l'adeguamento degli elaborati grafici e di testo.

6) La partecipazione a tutte le fasi dei provvedimenti amministrativi assicurando l'assistenza e la presenza alle Commissioni Consiliari, alla Giunta Municipale, al Consiglio Comunale e a tutte le fasi di comunicazione e di partecipazione previste dal processo di valutazione e comunque ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno assicurare la coerenza fra le condizioni del territorio, le previsioni di sviluppo, la sostenibilità insediativa – ambientale - territoriale, secondo obiettivi rispondenti ai principi di sviluppo sociale, demografico, economico, culturale, di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, di sostenibilità.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

La redazione dei nuovi strumenti urbanistici si dovrà sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle norme citate, nonché secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ai quali l'incaricato dovrà attenersi nello svolgimento delle prestazioni. L'incarico deve intendersi esteso fino alla approvazione del Piano Strutturale e alla definitiva approvazione del Regolamento Urbanistico.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'ENTE

Il Comune di Zeri metterà a disposizione dell'incaricato, per la consultazione, tutta la documentazione urbanistica e territoriale in suo possesso ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'incarico. Le documentazioni, elaborazioni e studi in possesso dell'Amministrazione Comunale sono relativi alle seguenti tematiche:

1) Avvio del procedimento del Piano Strutturale ai sensi dell' art. 15 Legge Regionale n. 1/2005.

2) Deposito indagini geologiche presso l' Ufficio Tecnico del Genio Civile di Massa Carrara come da nota del 01/08/2005 prot. 94056 comprensive di:

- Relazione Tecnica
- Carta Geomorfologia in scala 1/10.000 foglio nord
- Carta Geomorfologia in scala 1/10.000 foglio sud
- Carta della pericolosità in scala 1/10.000 foglio nord
- Carta della pericolosità in scala 1/10.000 foglio sud

3) Regolamento Edilizio con annesso Programma di Fabbricazione vigente

(Approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 12024 del 27/12/1993)

- Relazione Edilizio comprensivo delle norme di zona;
- Relazione Illustrativa;
- TAV n. 14v Zeri - Adelano scala 1/5000;
- TAV n. 15v Rossano scala 1/5000;
- TAV n. 16v Codolo scala 1/5000;
- TAV n. 17v Coloretta – Patigno – Castello – Noce – Valditermine – Antara - La Dolce scala 1/2000;
- TAV n. 18v Codolo scala 1/2000;
- TAV n. 19v Adelano – Calzavittello - Ca' Biagi - Cà Bornia- Cà Pezzati - Cà Rocchino - Cà Tosi scala 1/2000;
- TAV n. 20v Bergugliara – Torricella scala 1/2000;
- TAV n. 21v Chiesa di Rossano – Castoglio – Chioso – Montelama – Paretola – Pigna – Valle – Bosco di Rossano scala 1/2000;
- TAV n. 22v Formentara – Lago Aracci – Passo Due Santi scala 1/2000;

- TAV n. 23v Passo del Rastrello scala 1/2000;
- TAV n. 27v Aree Protette L.R. 52/82 scala 1/25.000;

4) Piano di Classificazione Acustica Comunale

(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24/06/2008)

- Relazione Tecnica Descrittiva;
- TAV n. 1 zona nord scala 1/10000;
- TAV n. 2 zona est scala 1/10000;
- TAV n. 3 zona sud scala 1/10000;

5) Studio della Biodiversità di Zeri

- redatto dall'Università Sant' Anna di Pisa;

6) Documentazione a disposizione in formato digitale

- CTR scala 1:10.000 rilasciata dal dipartimento delle politiche territoriali e ambientali –Area Sit Regione Toscana;
- copia foto aree IGM dell' anno 1971;

ART. 6 - ALTRE PRESCRIZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il capogruppo o il professionista che svolge il ruolo di rappresentante legale si fa carico unitamente agli altri incaricati di ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi. In particolare l'incaricato si impegna:

- a rapportarsi con altri eventuali professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale per studi, programmi o piani di settore;
- a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per esaminare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico.

Nell'esecuzione dell'incarico, il capogruppo è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale; tuttavia per l'assolvimento di specifiche attività prestazionali potrà avvalersi della collaborazione di consulenti, specialisti, esperti dei quali dovrà comunicare il nominativo all'Amministrazione Comunale e per essa al Responsabile del Servizio Edilizia – Urbanistica – Ambiente. Tali collaborazioni non comportano alcun aggravio economico per l'Amministrazione Comunale oltre al compenso contrattualmente previsto.

ART. 7 - INFORMATIZZAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO – CONSEGNA ELABORATI

Il Piano Strutturale, il Regolamento Urbanistico e gli studi settoriali a corredo, dovranno essere redatti in conformità allo standard adottato dalla Regione Toscana finalizzato alla redazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT). La fornitura dovrà essere costituita da personal geodatabase opportunamente strutturato, contenente tutti i tematismi di piano georeferenziati nel sistema Gauss- Boaga Est, e file MXD per Esri ArcGis ver. 9.2 o superiore concordata, relativi a tutte le tavole di piano. A tutti i tematismi dovrà essere associato il relativo metadato in formato XML. La cartografia realizzata dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della normativa di riferimento ed il rilascio del certificato di destinazione urbanistica. Le tabelle, all'interno del geodatabase, dovranno contenere tutte le informazioni previste per il Piano Strutturale e il Regolamento Urbanistico per ogni singola area classificata. Le specifiche saranno opportunamente dettagliate con apposita scheda tecnica successivamente all'affidamento dell'incarico da parte dell'ufficio Pianificazione Territoriale. La struttura dati delle coperture cartografiche e del database associato dovrà comunque fare riferimento al modello adottato o in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara per la redazione degli Strumenti Urbanistici Informatizzati.

Per la restituzione grafica degli strumenti urbanistici dovranno essere utilizzate, come cartografie di riferimento e supporto, le planimetrie in formato vettoriale alla scala 1: 10.000 per il Piano Strutturale e alla scala 1:2.000 e 1:5.000 per il Regolamento Urbanistico.

Tutti gli elaborati di testo dovranno essere redatti su supporto informatico in file formato .doc . Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat), per la distribuzione e la consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza. Gli elaborati tecnici dovranno essere consegnati in almeno 10 copie su supporto cartaceo firmate in originale e 10 copie su supporto magnetico sia nella fase di adozione che di approvazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico.

ART. 8 – TEMPI DI ESECUZIONE - DURATA DEL CONTRATTO

- Giorni _____ (tempi dichiarati nell'offerta) dalla stipula del presente disciplinare di incarico per la presentazione della proposta di Piano Strutturale (completo di studi ed autorizzazioni a supporto. Indagini geologiche, Valutazione Ambientale Strategica ecc.) da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione.

- Giorni _____ (tempi dichiarati nell'offerta) dalla approvazione del Piano Strutturale per la presentazione della proposta di Regolamento Urbanistico (completo di studi ed autorizzazioni a supporto. Indagini geologiche, Valutazione Ambientale Strategica ecc.) da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione.

L'incaricato dovrà obbligatoriamente conformarsi, nell'espletamento dell'incarico oggetto della presente gara alla tempistica che sarà definita dal Responsabile del Servizio Edilizia - Urbanistica-Ambiente in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Per l'esame e la valutazione delle questioni di merito nel corso di svolgimento dell'incarico, l'incaricato avrà come interlocutore il Responsabile del Servizio Edilizia-Urbanistica-Ambiente che provvederà, in contraddittorio, alla necessaria verifica di congruità tra i contenuti previsti dal presente appalto e gli elaborati prodotti, che saranno accompagnati da esplicita dichiarazione dell'incaricato.

ART. 9 - PROROGA

Il termine del contratto di appalto potrà essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dall'Amministrazione Comunale in relazione all'esigenza della stessa o per comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà dell'Incaricato. La proroga suddetta sarà disposta dall'Amministrazione Comunale senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

ART. 10 - VALORE DEL CONTRATTO/DELL'APPALTO

Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata per lo stesso individuata al precedente art. 8, è determinato come importo posto a base d'asta in Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre IVA ed addizionale per un totale di €. 67.100,00 (sessantasettemilacenti/00). Il predetto importo compensa, inoltre, in modo forfetario tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso della propria vettura, sostenute dall'incaricato, nessuna esclusa.

ART. 11 - CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'APPALTO

Il corrispettivo che l'Amministrazione Comunale corrisponde all'incaricato per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente disciplinare di incarico è determinato dall'offerta dell'incaricato

medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente. Il prezzo oggetto del presente contratto non è soggetto a revisione.

ART. 12 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le competenze dovute verranno corrisposte all'incaricato con le seguenti modalità:

- a) 15% alla presentazione della proposta di Piano Strutturale da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione
- b) 35% all'approvazione del Piano Strutturale
- c) 10% alla presentazione della proposta di Regolamento Urbanistico da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione
- d) 40% a 2 mesi dalla conclusione della fase di approvazione del Regolamento Urbanistico e perfezionamento degli adempimenti conseguenti e comunque non prima del 28/02/2012.

I suddetti pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla presentazione di fattura commerciale da parte dell'incaricato, previa liquidazione della spesa da parte del Responsabile del Servizio Edilizia – Urbanistica - Ambiente.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972, tutti i riferimenti bancari per il pagamento.

ART. 13 – INCOMPATIBILITA' RISERVATEZZA E PROPRIETA'

L'attività professionale dell'incaricato/i nell'ambito del territorio del Comune di Zeri, nonché dei consulenti da esso indicati, è limitata ai sensi dell'art. 41 bis della Legge n. 1150/1942.

L'incaricato/i non potrà fornire a terzi dati ed informazioni relativi al lavoro svolto, o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti progettuali, le relazioni tecniche, la documentazione reperita e in genere tutta la documentazione prodotta, di proprietà esclusiva del Comune di Zeri.

L'incaricato/i potrà utilizzare o fare pubblici riferimenti al suddetto materiale solo previa espressa autorizzazione del Comune di Zeri.

L'incaricato non potrà far uso, né direttamente né indirettamente delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al mandato affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

L'incaricato non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati riservati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'incaricato del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

ART. 14 - GARANZIE

L'incaricato/i, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, si obbliga a costituire a favore del Comune di Zeri ed all'atto della stipula del presente disciplinare di incarico, polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli istituti legalmente autorizzati, di ammontare pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale in conformità al disposto di cui all'art. 113 D.Lgs 163/2006.

ART. 15 – ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, nelle more della conclusione del contratto, il Comune di Zeri ha facoltà di procedere alla consegna anticipata dell'appalto per garantire il regolare e pronto svolgimento delle attività appaltate. L'incaricato/i sarà tenuto a darvi esecuzione.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / PENALE

E' vietato all'incaricato/i cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola

denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione appaltante. Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante, che può esprimersi a propria discrezione; in caso di mancata autorizzazione, l'incaricato resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse inidonea l'attività svolta dall'incaricato/i, oppure rilevasse mancanza nell'adempire agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere allo stesso di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio.

In relazione all'esecuzione del presente appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'incaricato, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi, l'Amministrazione Comunale applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione Comunale stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste ed accettata, nel presente disciplinare di incarico, verrà applicata una penale giornaliera pari a 0,5 ‰ del prezzo di aggiudicazione, decurtabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo, salvo cause non imputabili all'incaricato.

Nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'intero corrispettivo contrattuale netto, è facoltà dell'Amministrazione appaltante, procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno, salvo cause non imputabili all'incaricato.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'incaricato/i avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle penali individuate ai precedenti commi.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero negli ulteriori modi previsti dalla legge.

ART. 17- RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio (per motivi di pubblico interesse). Qualora l'Amministrazione appaltante intendesse unilateralmente recedere dal presente incarico, all'incaricato/i dovranno essere corrisposti gli onorari percentualmente dovuti per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione del recesso, maggiorati nella misura del venticinque per cento, senza che null'altro l'incaricato/i possa pretendere. Di tali elaborazioni l'incaricato/i dovrà dare adeguata documentazione entro sessanta giorni successivi alla avvenuta comunicazione di recesso. L'incaricato è tenuto ad accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi. Qualora l'incaricato receda dal contratto, l'Amministrazione Comunale agirà a titolo di risarcimento danni. Sarà, inoltre, addebitata all'incaricato, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

ART. 18 - FORO E CONTROVERSIE

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione Comunale e dall'incaricato, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 del Codice dei contratti pubblici,

mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile. La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, non rimediabili mediante transazione, è devoluta alla competenza del Foro di Massa, con esclusione della competenza arbitrale.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 20 – SPESE

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa le cui spese tutte, di registrazione, di bollo, diritti ed ogni altra eventualmente dovuta saranno a carico dell'incaricato.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 l'incaricato è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. 196/2003. L'incaricato s'impegna a trattare i dati personali eventualmente acquisiti nel corso dell'esecuzione contrattuale ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, adempiendo agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

ART. 22 - RICHIAMO ALLA LEGISLAZIONE

Per quanto non sia qui contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari specificatamente deputate a disciplinare i contratti pubblici. I materiali prodotti in ragione della procedura di gara e del presente capitolato d'onere sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante. L'incaricato non potrà utilizzare per sé né fornire a terzi dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante.

ART. 23 ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile l'appaltatore approva specificamente le clausole contenute negli articoli 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 del presente capitolo.

Zeri li, _____

I PROFESSIONISTI INCARICATI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capogruppo: _____

Geologo: _____

Agronomo: _____

Esperto in V.I. e V.A.S.: _____