



Comune di Zeri

Provincia di Massa - Carrara

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO EDILIZIA - URBANISTICA - AMBIENTE

Allegato alla Determinazione n. 04 del 07/05/2010

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO AI SENSI DELLA L.R. 03/01/2005 N. 1

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA SERVIZIO EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE

In esecuzione della delibera del Giunta Comunale n. 37 del 02/04/2010 con la quale si da mandato al Responsabile del Servizio Edilizia – Urbanistica – Ambiente di individuare un gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico del Comune di Zeri quale atto di pianificazione Territoriale di cui alla Legge Regionale n. 1/2005.

RENDE NOTO

Che il Comune di Zeri, in attuazione a quanto previsto dall' art. 21 della L. R. 01/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, intende procedere all' affidamento dell' incarico per prestazioni professionali finalizzate alla redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico:

1. OGGETTO DELL' INCARICO

L'oggetto dell'incarico è costituito da:

1. Indagini e approfondimenti del quadro conoscitivo del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, nonché verifica e monitoraggio dello stato di attuazione del Programma di Fabbricazione vigente nel rispetto della Legge Regionale 03/01/2005 n. 1 ed in coerenza con la disciplina del P.T.C. della Provincia di Massa Carrara ed il P.I.T. regionale e dei relativi regolamenti di attuazione;
2. La redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico del Comune di Zeri quale atto di Pianificazione territoriale, ai sensi degli artt. 53 e 55 della medesima legge regionale, comprensiva di tutte le elaborazioni necessarie per la successiva adozione e approvazione secondo le procedure di cui agli artt. 15, 16 e 17 della L.R. n. 1/2005;
3. L'aggiornamento e la redazione delle indagini geologiche di supporto al Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico, in conformità ai disposti della D.P.G.R. n. 26/r del 26/04/2007, al P.T.C. della Provincia di Massa Carrara ed al P.I.T. regionale e dell' Autorità di Bacino del fiume Magra;
4. La redazione della valutazione Integrata di supporto alla redazione del P.S. , ovvero della valutazione degli effetti territoriali, ambientali, sociali ed economici sulla salute umana, attesi, ai sensi dell' art. 11 della Legge regionale n. 1/2005, e la redazione della relazione sul



Fraz. Patigno – 54029 ZERI (MS)



0187/447127



0187/447484



www.comune.zeri.ms.it



r.pezzati@comune.zeri.ms.it

monitoraggio degli effetti di cui all' art. 13 della medesima l. R. n. 01/2005, nonché la redazione della V.A.S. (valutazione ambientale strategica) ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e L.R. n.10 del 12 febbraio 2010.

5. La individuazione dei beni sottoposti a vincoli espropriativi ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327.

Nell'ambito delle analisi di quadro conoscitivo, in particolare approfondire i seguenti temi:

1. Studio urbanistico-economico del nuovo insediamento denominato "Nuova Adalano" da realizzare in area sicura dal punto di vista idrogeologico;
2. Studio urbanistico per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile, internet e televisione;
3. Studio urbanistico-economico del nuovo insediamento del cimitero di "Patigno-Noce-Valdetermine" da realizzare in area sicura dal punto di vista idrogeologico;
4. Studio urbanistico-economico del nuovo insediamento di area artigianale;
5. Individuazione delle aree di interesse archeologico;
6. Miglioramento della mobilità esistente;
7. Recupero dei borghi storici, rapporti con il progetto "Borghi Vivi" e l'area a "inquinamento zero" della Formentara.
8. Studio urbanistico per localizzazione impianti di sfruttamento energia eolica;
9. Studio Urbanistico area fiera in Frazione Coloretta e nella vallata di Adalano;
10. Individuazione area archeologica del Castello di Zeri;

L'incarico è finalizzato all'affidamento di prestazioni specialistiche di supporto urbanistici/edilizio alle attività del Responsabile del procedimento del P.S. a soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative di settore per le rispettive discipline specialistiche, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso ha comunque esclusiva funzione di notizia-pubblicità e non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che potrà quindi riservarsi la facoltà di non affidare l'incarico sopra descritto.

Il coordinatore del gruppo di lavoro rimarrà comunque in carico all'Amministrazione Comunale nella figura del Responsabile del servizio Edilizia – Urbanistica – Ambiente o di suo delegato appositamente incaricato.

2. PARTECIPAZIONE

Gli interessati, dovranno essere in possesso di laurea idonea all'espletamento dell'incarico ed il capogruppo e almeno altri due componenti del gruppo, dovranno essere iscritti all'ordine professionale di appartenenza da almeno 5 anni (ad esclusione dei laureati in urbanistica per i quali è richiesto il comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni).

Il bando è aperto ai soggetti, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione per legge, o per contratto, o per provvedimento disciplinare, temporaneamente riuniti in raggruppamento professionale, costituito almeno dalle seguenti figure professionali:

Architetto o ingegnere o urbanista (capogruppo), Geologo, Agronomo, tecnico laureato esperto in Valutazione Integrata e Valutazione Ambientale Strategica.

I concorrenti partecipano come gruppo o altra forma associata dovranno indicare il professionista che svolgerà il ruolo di legale rappresentante/capogruppo mandatario. I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendono svolgere il ruolo di legale rappresentante – capogruppo mandatario dovranno produrre, pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

I compiti e le attribuzioni di ciascun componente il gruppo saranno definiti all'interno dello stesso senza investire di alcuna responsabilità il Comune di Zeri.

3. MODALITA' DI PRESTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE.

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire all' Ufficio protocollo del comune di Zeri, Piazza XXV Aprile , 1 , 54029 ZERI (MS) a mezzo del servizio postale, o a mezzo di consegna a mano, purchè entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno mercoledì 16/06/2010**, un plico, sigillato con nastro adesivo trasparente o ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'indirizzo del destinatario e riportante esternamente la dicitura:

“istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico professionale per la Redazione del Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico del Comune di Zeri”.

Il plico dovrà contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

- a) **istanza di partecipazione** redatta in bollo e sottoscritta a cura del capogruppo, unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, nonché mandato conferito al capogruppo risultante da scrittura privata sottoscritta dai componenti del raggruppamento. Per i costituenti raggruppamenti di professionisti, l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità e contenete altresì l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata di conferimento del mandato collettivo speciale, con rappresentanza al capogruppo. Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente offerte in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. E' a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali e con attestazione delle seguenti dichiarazioni a pena di esclusione: di essere in possesso di laurea in architettura; di essere iscritto al relativo ordine professionale ove necessario per l'esercizio della libera professione; che i curricula professionali allegati sono autentici e veritieri; di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 “requisiti di ordine generale” e art. 39 “Requisiti di idoneità professionale” del D.lgs. 12.04.2006 n 163; di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai sensi della normativa in materia.
- b) **Curricula** professionali (del capogruppo e degli altri eventuali professionisti costituiti in raggruppamento), debitamente sottoscritti, che evidenzino le esperienze nel campo della pianificazione urbanistica, redatti in max 15 cartelle dattiloscritte formato A4, con l'elenco degli incarichi professionali assolti in riferimento alla tipologia della prestazione richiesta e/o a temi ad essa assimilabili, nonché quelli in corso di espletamento.
- c) **Cronoprogramma** delle fasi di svolgimento della prestazione professionale. Il cronoprogramma, dovrà illustrare le fasi mediante le quali si svolgerà la prestazione professionale, loro articolazione temporale e il termine massimo di espletamento, decorrente dalla data di affidamento.
- d) **Dichiarazione** circa l'impegno per la presentazione di tutta la documentazione e materiale necessario, al fine dell'adozione del Piano Strutturale da parte del Consiglio Comunale, secondo quanto disciplinato dalla Legge Regionale n. 1/2005, nonché circa l'impegno del rispetto del termine di consegna indicato.

Offerta economica, racchiusa in apposita busta sigillata e collocata all'interno del plico, sottoscritta, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del capogruppo, o sottoscritta da ciascun professionista facente parte del raggruppamento, se ancora da costituire. Il corrispettivo della prestazione professionale sarà pari a €. 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) a base d'asta più IVA e cassa previdenziale, al capogruppo.

Le competenze dovute verranno corrisposte all'incaricato con le seguenti modalità:

- a) 15% alla presentazione della proposta di Piano Strutturale da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
- b) 35% all'approvazione del Piano Strutturale;
- c) 10% alla presentazione della proposta di Regolamento Urbanistico da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
- d) 40% a 2 mesi dalla conclusione della fase di approvazione del Regolamento Urbanistico e perfezionamento degli adempimenti conseguenti e comunque non prima del 28/02/2012.

L'incaricato dovrà:

Fornire al Comune, nei tempi indicati dal disciplinare di incarico e dal presente bando, tutti gli elaborati previsti e coordinarli con le disposizioni e previsioni contenute negli strumenti della pianificazione territoriale regionale e provinciale, nei piani/programmi di livello sovraordinato, attualmente vigenti o in corso di approvazione, nonché con tutte le disposizioni di legge rilevanti nella materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dello stesso;

Rendersi disponibile a partecipare, su invito, a tutte le sedute di Consiglio Comunale e di Giunta, nonché a partecipare alle conferenze pubbliche indette dall'Amministrazione Comunale in merito allo stesso; Mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione Comunale e averne ottenuto il consenso scritto.

Impegnarsi ad essere presente presso l'ufficio Pianificazione Territoriale, per il tempo necessario, al fine di aggiornare il committente sullo stato di attuazione dell'incarico, per prendere visione ed elaborare i documenti agli atti del Comune, per gli incontri con gli amministratori ed altri soggetti. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Toscana e con i supporti in possesso dell'Amministrazione Comunale e comunque in conformità a quanto previsto nel capitolato d'oneri.

Sulla cifra posta a base d'asta di €. 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) dovrà applicarsi uno sconto in ribasso.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva dell'onorario e di qualsiasi onere accessorio per rimborso spese e vacanze per l'espletamento della prestazione professionale.

Al riguardo si ricorda che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art 76 del D.P.R. 445/2000) e implica segnalazione agli ordini professionali per i conseguenti provvedimenti.

4) PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione della richiesta di partecipazione, dei curricula e della documentazione presentata sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

La valutazione terrà conto prioritariamente e, a insindacabile giudizio della commissione, della qualità e del numero delle prestazioni svolte **negli ultimi 10 anni**, con particolare attenzione per quelle aventi attinenza con le prestazioni professionali oggetto di bando.

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell' art. 84 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 valuterà a propria discrezione la documentazione pervenuta con particolare riferimento ai criteri di selezione di seguito riportati:

a) **fino a max 30 punti:** provata esperienza del capogruppo o dei componenti del gruppo (incarichi professionali), in materia di pianificazione urbanistica, su ambiti simili a quelli oggetto di incarico così suddivisi:

- n° 5 punti per incarichi per importi: oltre €. 300.000,00.
- n° 4 punti per incarichi per importi: da €. 200.000,00 a €. 299.999,99.
- n° 3 punti per incarichi per importi: da €. 100.000,00 a €. 199.999,99.
- n° 2 punti per incarichi per importi: da €. 50.000,00 a €. 299.999,99.

- n° 1 punti per incarichi per importi: fino a € 50.000,00.

b) fino a max 30 punti: qualità della prestazione fornita mediante crono programma e indicazione dei tempi previsti per l'espletamento della stessa con calcolo del tempo di esecuzione, come segue:

- Punti 15 - Il tempo massimo ammesso per la redazione del Piano Strutturale è di **420 giorni solari** dalla firma del disciplinare di incarico e il tempo minimo per la redazione del Piano Strutturale è di **240 giorni solari** dalla firma del disciplinare di incarico. Il conteggio avverrà sulla base delle offerte presentate assegnando il punteggio massimo (15) al minor tempo di redazione cioè 240 giorni (Pmin) ed il punteggio minimo (0) al concorrente che offre lo stesso tempo di redazione indicato a base d'asta cioè 420 giorni (Pmax) . Le offerte intermedie (Pi) avranno assegnato il punteggio così calcolato: $P = 15 - (Pi - Pmin) * [15 / (420 - Pmin)]$

- Punti 15 - Il tempo massimo ammesso per la redazione del Regolamento Urbanistico è di **180 giorni solari** dall' approvazione del Piano Strutturale e il tempo minimo per la redazione del Piano Strutturale è di **120 giorni solari** dall' approvazione del Piano Strutturale. Il conteggio avverrà sulla base delle offerte presentate assegnando il punteggio massimo (15) al minor tempo di redazione cioè 120 giorni (Pmin) ed il punteggio minimo (0) al concorrente che offre lo stesso tempo di redazione indicato a base d'asta cioè 180 giorni (Pmax) . Le offerte intermedie (Pi) avranno assegnato il punteggio così calcolato: $P = 15 - (Pi - Pmin) * [15 / (180 - Pmin)]$

c) fino a max 40 punti: valore dell'offerta economica

Ai sensi degli art. 81 e 83 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 l'Amministrazione procederà al conferimento dell' incarico mediante il criterio dell'offerta più vantaggiosa, valutata sulla base del conseguimento del massimo punteggio.

Il conteggio avverrà sulla base delle offerte presentate, assegnando il punteggio massimo (40) al miglior prezzo offerto (Rmax) . Alle altre offerte (Ri) verrà assegnato un punteggio inferiore rapportando i prezzi offerti al prezzo dell'offerta migliore e distribuendo i punteggi in maniera inversamente proporzionale come risulta dalla seguente formula: $P = Rmax * 40 / Ri$

- La commissione terrà conto di ripartire i punteggi sopra indicati con criteri della stessa preliminarmente stabiliti.

- Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza, previo accertamento della validità della stessa.

- Nel caso in cui non venga presentata alcuna istanza di partecipazione, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento diretto dell'incarico.

e) Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € 1.100,00.

L' importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme UNI CEI ISO 9000 .

Per le modalità di presentazione della garanzia si rinvia al disciplinare di gara.

5) CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle istanze presentate ai fini della partecipazione al presente procedimento:

a) Le richieste presentate o pervenute in ritardo rispetto al termine indicato nel presente bando. A

tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio di Protocollo del Comune di Zeri, apposto all'esterno del plico

- b) La mancata sottoscrizione della richiesta da parte dei professionisti interessati
- c) Le richieste incomplete della documentazione del bando.
- d) Le richieste prive di copia del documento di identità dei sottoscrittori.
- e) Le richieste presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione di partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.
- f) Le richieste che dovessero risultare contenenti dichiarazioni mendaci.

6) NORME ED AVVERTENZE GENERALI

6.1. Sospensione annullamento o revoca

Il Comune di Zeri si riserva la possibilità di sospendere, annullare o revocare la graduatoria dei professionisti selezionati. In tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi o rimborsi di spese.

Il Responsabile del procedimento del P.S. del Comune di Zeri si riserva di modificare, o eventualmente limitare le prestazioni richieste ed evidenziate nel punto uno del presente bando, in base alle specifiche esigenze di programmazione e intervento.

6.2. Recapito della domanda

Il Comune di Zeri è espressamente sollevato da ogni responsabilità in ordini a ritardi o disguidi con i vettori o comunque in caso di consegna dell'offerta in qualsiasi modo effettuata presso enti diversi da quello committente ovvero da qualsiasi disguido o inconveniente insorto nella fase di invio e/o consegna dell'offerta medesima.

6.3. Partecipazione

I concorrenti potranno avvalersi di altri professionisti in qualità di consulenti o collaboratori, dipendenti o in forma coordinata e continuativa, che collaboreranno nell'espletamento dell'incarico: questi non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e non potranno essere componenti del gruppo. In caso di concorrenti associati è obbligo dichiarare funzioni, qualifica e natura della collaborazione di ognuno: i loro compiti e attribuzioni dovranno essere definiti all'interno del gruppo concorrente senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con l'Amministrazione. I tecnici che, facenti parte dello studio, società o del raggruppamento, non assumeranno alcun ruolo professionale diretto nella redazione dell'oggetto dell'incarico e nell'espletamento delle attività connesse, dovranno essere considerati come collaboratori senza alcun obbligo e responsabilità nei confronti dell'Amministrazione e come tali non verrà valutato l'eventuale curriculum professionale inviato. In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti il professionista indicato capogruppo sarà l'unico effettivo soggetto referente per l'Amministrazione Comunale.

6.4. Modalità di finanziamento

Il corrispettivo della prestazione professionale di cui al presente Avviso trova copertura economica nel bilancio del Comune di Zeri nell'esercizio finanziario dell'anno 2010-2011-2012.

6.5. Contratto-convenzione

Il soggetto aggiudicatario, in sede di stipulazione della convenzione di incarico, sarà tenuto a presentare tutti i certificati e i documenti atti a comprovare quanto effettivamente dichiarato in fase di partecipazione.

Il disciplinare di incarico verrà stipulato:

- con il capogruppo, per i soggetti che partecipano nella forma di studi associati di liberi professionisti o società di professionisti in forma associata



- con il capogruppo, a cui è stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, nel caso dei raggruppamenti temporanei.

I rapporti con il soggetto affidatario saranno regolati mediante sottoscrizione di una convenzione che stabilirà le caratteristiche delle prestazioni da espletare, i compensi e le modalità di pagamento, le condizioni particolari, i tempi e le fasi, le penali per i ritardati adempimenti, le avventali spese a carico dell'affidatario per la stipula della convenzione, le norme per la soluzione delle controversie di revoca dell'affidamento.

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, ai sensi dell' art. 91, c. 3, del D.Lgs n. 163/2006

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, etc., delle convenzioni di incarico, sono a carico dei professionisti vincitori della selezione, senza diritto di rivalsa.

7) APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte è fissata per il giorno venerdì 18/06/2010 alle ore 9,00 presso la sede comunale. La commissione di gara , composta dal Responsabile del Servizio Edilizia- Urbanistica, ambiente, il Responsabile del Servizio LL. PP. ed in economia, il Segretario Comunale, procede, in seduta pubblica, alla verifica dei plichi pervenuti, della loro correttezza formale (sigillatura, controfirme e termini di arrivo) e procede in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte, dei curricula e del crono programma ed alla assegnazione dei punteggi.

L'incarico verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

8) INFORMAZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Zeri con sede in Frazione Patigno Piazza XXV Aprile 1 54029 Zeri (MS), Tel 0187/447127 Fax 0187/447484.

Responsabile del procedimento: Geom. Ruggero Pezzati, presso il quale possono essere acquisiti informazioni e dati afferenti l'oggetto del bando.

Si procederà alla pubblicizzazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi in oggetto, con gli stessi mezzi di pubblicità utilizzati per il presente avviso:

- pubblicazione mediante l'affissione all'albo pretorio dell'Ente;
- pubblicazione sul sito internet del Comune.

Il Comune di Zeri si riserva di non affidare l'incarico oggetto del presente bando, fornendo e pubblicando adeguate motivazioni.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zeri. I dati personali dei richiedenti saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli art. 7, 8, 9 e 10 D. Lgs. 196/2003. Il Responsabile del Procedimento del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico è il Geom. Ruggero Pezzati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ruggero Pezzati